



## Introducció a l'eina: Òrgans de Govern 2.0 (09/10/2024 - 17/10/2024)

### INFORMACIÓ GENERAL

|                         |   |                   |  |
|-------------------------|---|-------------------|--|
| <b>Títol activitat:</b> | Introducció a l'eina: Òrgans de Govern 2.0 - 11300624 |                   |  |
| <b>Tipus activitat:</b> | Curs  | <b>Hores:</b>     | 6  |
| <b>Impartit per:</b>    | EVA GRUESO GRAGERA                                    |                   |  |
| <b>Sessions:</b>        | <b>Dia</b>  | <b>Hora</b>       | <b>Aula</b>  |
|                         | 09/10/2024  | 09:30 h - 12:30 h | Sessió telemàtica. S'enviarà l'enllaç als inscrits |
|                         | 17/10/2024  | 09:30 h - 12:30 h | Sessió telemàtica. S'enviarà l'enllaç als inscrits |

### INFORMACIÓ DETALLADA

#### PRESENTACIÓ

Òrgans de Govern és l'eina corporativa destinada a la gestió integral de tots els òrgans de govern de la UPC.

Les seves funcionalitats principals són:

- La preparació de les sessions d'un òrgan: ordre del dia, documentació associada, etc.
- La convocatòria i altres tipus de comunicacions per email relacionades amb la sessió.
- El suport al desenvolupament de la sessió, que inclou un format projectable automàtic i també l'enregistrament de l'estat d'aprovació dels diferents acords.
- L'annexat d'actes i també de l'enregistrament sonor de la sessió.
- El tancament i l'arxivat automàtic del resultat de la sessió.
- Garantir la visibilitat apropiada a secretaris, staff, membres i persones a afecten les decisions de l'òrgan.
- Eines apropiades per a gestionar i fer difusió de la informació essent respectuosos amb la LOPD i altres criteris de privacitat

A més, l'eina determina un cicle de vida estàndard per a cada sessió d'un òrgan que facilita la organització sistemàtica de les sessions.

També defineix diversos rols d'usuari. Cada rol determina els drets d'accés a l'aplicació en cada moment del cicle de vida.

## DESTINATARIS

---

PDI de la UPC que realitzi funcions de secretari d'un càrrec col·legiat o bé funcions de suport i de gestió.

## OBJECTIUS

---

L'objectiu principal d'aquesta activitat és donar a conèixer les principals funcionalitat de l'eina, aprenent a organitzar la informació que ha de servir per desenvolupar una sessió d'un òrgan col·legiat, des la creació de la sessió, fins al seu tancament amb la difusió dels acords.

Com a resultat de l'acció la persona participant podrà

- Gestionar i preparar la documentació, així com aprendre com funciona l'execució i arxivat de les sessions dels òrgans de govern.
- Recollir en un únic repositori la informació i la documentació de tots els òrgans de govern de la UPC.
- Simplificar la preparació, seguiment i difusió dels acords dels òrgans de govern.

## TEMARI

---

1. Presentació del servei. Les prestacions, el protocol de funcionament i filosofia d'ús de l'eina.
2. Creació d'òrgans, sessions, punts i acords de l'ordre del dia.
3. Tancament d'una sessió.
4. Execució d'una sessió.
5. Comunicació de resultats de les sessions a les persones interessades.
6. Elaboració de l'acta de la sessió.

## METODOLOGIA

---

L'activitat s'iniciarà amb la presentació a nivell teòric del servei, essent combinades amb la visualització i la realització de casos pràctics.

Per facilitar l'aprenentatge, i amb l'objectiu de garantir una experiència d'usuari real, els exercicis es realitzaran en el mateix entorn de l'eina d'Òrgans de Govern

## CERTIFICACIÓ

---

La certificació a les persones participants estarà supeditada a la prèvia inscripció i acceptació pel mitjà establert (electrònicament a través del web) i a l'avaluació positiva dels treballs proposats pels formadors/res. El personal docent i investigador de la UPC que participi a l'activitat, uns dies després de la finalització, disposarà de manera automàtica de la informació a DRAC.