



Comunicar i ensenyar amb humor: rient aprèn la gent. 3a. edició (16/05/2024 - 13/06/2024)

INFORMACIÓ GENERAL

Títol activitat:	Comunicar i ensenyar amb humor: rient aprèn la gent. 3a. edició - 15300924		
Tipus activitat:	Programa de postgrau	Hores:	12
Impartit per:	CARLES CAÑO VALLS (Formador. Conferenciant. Mentor. Parlar en públic i comunicació efectiva.)		
Sessions:	Dia	Hora	Aula
	16/05/2024	11:00 h - 13:00 h	Sessió no presencial. S'enviarà l'enllaç als participants
	23/05/2024	11:00 h - 13:00 h	Sessió no presencial. S'enviarà l'enllaç als participants
	30/05/2024	11:00 h - 13:00 h	Sessió no presencial. S'enviarà l'enllaç als participants
	13/06/2024	11:00 h - 13:30 h	Sessió no presencial. S'enviarà l'enllaç als participants

INFORMACIÓ DETALLADA

PRESENTACIÓ

Durant molt temps, l'humor ha estat apartat d'entorns formals com l'empresa o el món acadèmic, però el segle XXI està donant a l'humor el protagonisme que es mereix per tots els beneficis que aporta fisiològicament i socialment.

En l'àmbit acadèmic, l'humor és un potent recurs comunicatiu per captar i mantenir millor l'atenció de l'alumnat, així com per connectar millor amb ell.

En aquest curs s'ensenyen les bases per comunicar bé en públic, es veuen els aliats i els enemics a l'usar l'humor al comunicar o ensenyar, es mostra el procés creatiu de fer l'humor i s'expliquen recursos humorístics així com exemples i moments on fer-los servir.

DESTINATARIS

Docents que volen millorar la seva competència comunicativa en diversos àmbits com classes presencials o virtuals, presentacions, sessions d'equip, formacions, etc.

OBJECTIUS

- Comprendre les bases per comunicar bé en públic.
- Identificar el procés creatiu de l'humor.
- Descobrir com obtenir material per crear humor.
- Aplicar recursos humorístics en docència o divulgació
- Saber quan i com emprar l'humor en docència o divulgació

PLA DE TREBALL

4 sessions de 2h distribuïdes en cinc setmanes (la darrera sessió serà de 2'5h). Entre la tercera i la quarta/darrera sessió hi haurà una setmana sense sessió virtual perquè els i les participants puguin preparar la seva presentació, amb suport asíncron del formador.

TEMARI

1. Com preparar una bona comunicació
 - 1.1. Adaptar-se a cada audiència i context.
 - 1.2. Explicar històries per connectar, amenitzar i humanitzar.
 - 1.3. Estructurar els continguts implicant a qui escolta
 - 1.4. Concretar per fer-se entendre i amenitzar. Fer participar la gent.
2. Qui pot emprar l'humor al comunicar
 - 2.1. Tothom fa servir l'humor (encara que no ho sapiga).
 - 2.2. Desmuntant els principals mites sobre l'humor en entorns formals.
 - 2.3. Els enemics i els aliats al crear humor.
3. Com fer l'humor: el procés creatiu de fer riure la gent
 - 3.1. Una fórmula molt útil per entendre i crear humor.
 - 3.2. Com trobar associacions creatives que sorprenen i diverteixen
 - 3.3. Com aprofitar l'Intel·ligència Artificial per crear humor
 - 3.4. L'hàbit que desenvolupa el teu sentit de l'humor.
 - 3.5. L'humor també té mètode: un procés creatiu i iteratiu.
4. Recursos d'humor per usar al comunicar o ensenyar
 - 4.1. Citar i/o adaptar recursos d'humor aliens.

- 4.2. Primeres tècniques d'humor: la regla de tres, l'exageració i el *callback*
- 4.3. Crear mems relacionats amb la matèria que s'ensenya.
- 4.4. Altres recursos d'humor: el contrast, l'antropomorfisme, l'analogia, la inversió humorística, la premissa còmica (*what if*) i l'humor d'observació

METODOLOGIA

El curs es farà de forma telemàtica. La majoria de les hores es faran de forma virtual síncrona amb l'eina Zoom (8'5 hores). Hi haurà una part que es farà de forma asíncrona on els participants hauran de treballar en grup per fer les activitats assignades, comptant amb suport asíncron del formador (4 hores).

Durant les sessions telemàtiques síncrones es combinaran les explicacions de conceptes amb activitats i exercicis pràctics per implicar els participants.

BIBLIOGRAFIA

- "Do You Talk Funny. 7 Comedy Habits to Become a Better (and Funnier) Public Speaker" de David Nihill.
- "Ha!: The Science of When We Laugh and Why" d'Scott Weems.
- "How to Write Funny. Your Serious, Step-by-Step Blueprint for Creating Incredibly, Irresistibly, Successfully, Hilarious Writing" de Scott Dikkers
- "Step by Step to Stand-Up Comedy" de Greg Dean.
- "The Message of You. Turn Your Life Story into a Money-Making Speaking Career" de Judy Carter.
- "Storyfulness. Cómo lograr atención en la era de la distracción" de Carles Caño
- "The Message of You. Turn Your Life Story into a Money-Making Speaking Career" de Judy Carter.
- "The Serious Guide to Joke Writing. How to Say Something Funny About Anything" de Sally Holloway.

CERTIFICACIÓ

La certificació a les persones participants estarà supeditada a la prèvia inscripció i acceptació pel mitjà establert (electrònicament a través del web) i a l'avaluació positiva dels treballs proposats pels formadors/res. El personal docent i investigador de la UPC que participi a l'activitat, uns dies després de la finalització, disposarà de manera automàtica de la informació a DRAC.

Aquesta activitat està finançada pel Fons de Formació Contínua 2024 (Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas – AFEDAP) que es gestiona mitjançant l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAP).