



Comunicar i ensenyar amb humor: rient aprèn la gent. (22/05/2023 - 06/06/2023)

INFORMACIÓ GENERAL

Títol activitat:	Comunicar i ensenyar amb humor: rient aprèn la gent. - 14200423		
Tipus activitat:	Programa de postgrau	Hores:	12
Impartit per:	CARLES CAÑO VALLS ()		
Sessions:	Dia	Hora	Aula
	22/05/2023	10:00 h - 12:30 h	Sessió telemàtica (Zoom). S'enviarà als inscrits la manera d'accedir
	24/05/2023	10:00 h - 12:30 h	Sessió telemàtica (Zoom). S'enviarà als inscrits la manera d'accedir
	06/06/2023	10:00 h - 12:30 h	Sessió telemàtica (Zoom). S'enviarà als inscrits la manera d'accedir

INFORMACIÓ DETALLADA

PRESENTACIÓ

Durant molt temps, l'humor ha estat apartat d'entorns formals com l'empresa o el món acadèmic, però el segle XXI està donant a l'humor el protagonisme que es mereix per tots els beneficis que aporta fisiològicament i socialment.

En l'àmbit acadèmic, l'humor és un potent recurs comunicatiu per captar i mantenir millor l'atenció de l'alumnat, així com per connectar millor amb ell.

En aquest curs s'ensenyen les bases per comunicar bé en públic, es veuen els aliats i els enemics a l'usar l'humor al comunicar o ensenyar, es mostra el procés creatiu de fer l'humor i s'expliquen recursos humorístics així com exemples i moments on fer-los servir.

DESTINATARIS

Docents que volen millorar la seva competència comunicativa en diversos àmbits com classes presencials o virtuals, presentacions, sessions d'equip, formacions, etc.

OBJECTIUS

- Aprendre les bases per comunicar bé en públic.
- Identificar els enemics i els aliats per usar l'humor al comunicar.
- Coneixer el procés creatiu de l'humor.
- Tenir en compte el subtext o missatge ocult darrere de cada broma.
- Definir el punt de vista propi a l'usar l'humor.
- Descobrir com obtenir material per crear humor.
- Aprendre recursos humorístics que fan servir els professionals de la comèdia.
- Saber quan és millor usar l'humor i quan no és convenient per reforçar el missatge.

PLA DE TREBALL

3 sessions de 2'5h distribuïdes en dues setmanes i escaig.

Les dues primeres sessions es faran la primera setmana, després es deixarà una setmana sense sessió telemàtica perquè els participants puguin preparar la seva presentació, amb suport asíncron del formador.

La següent setmana es farà la darrera sessió telemàtica.

Es faran grups de tres participants que hauran de preparar i exposar una breu presentació el darrer dia simulant part de l'explicació d'una lliçó o d'un tema divulgatiu.

TEMARI

1. Com preparar una bona comunicació
 - 1.1. Adaptar-se a cada audiència i context.
 - 1.2. Explicar històries per connectar, amenitzar i humanitzar.
 - 1.3. Concretar per fer-se entendre i amenitzar. Fer participar la gent.
2. Qui pot emprar l'humor al comunicar
 - 2.1. Tothom fa servir l'humor (encara que no ho sapiga).
 - 2.2. Desmuntant els principals mites sobre l'humor en entorns formals.
 - 2.3. Els enemics i els aliats al crear humor.
3. Com fer l'humor: el procés creatiu de fer riure la gent
 - 3.1. Una fórmula molt útil per entendre i crear humor.
 - 3.2. Com trobar associacions creatives que sorprenen i diverteixen.
 - 3.3. L'hàbit que desenvolupa el teu sentit de l'humor.
 - 3.4. L'humor també té mètode: un procés creatiu i iteratiu.

4. Recursos d'humor per usar al comunicar o ensenyar
 - 4.1. Emprar i citar recursos d'humor aliens.
 - 4.2. Adaptar recursos d'humor aliens.
 - 4.3. Crear memes propis relacionats amb la matèria que s'imparteix.
 - 4.4. Riure's d'un mateix/a de forma sana.
 - 4.5. Altres recursos d'humor adients en docència (regla de tres, antropomorfisme, callback...)
5. Quan usar l'humor al comunicar o ensenyar
 - 5.1. Tenir en compte el context, la temàtica i el públic.
 - 5.2. Llocs adients on afegir humor.
 - 5.3. Històries i humor: una bona combinació.
 - 5.4. Exemples, metàfores, comparacions, explicacions i diapositives.

METODOLOGIA

El curs es farà de forma telemàtica. La majoria de les hores es faran de forma síncrona amb programes de videotrobades com Zoom (7'5 hores). Hi haurà una part que es farà de forma asíncrona on els participants hauran de treballar en grup per fer les activitats assignades, comptant amb el suport asíncron del formador (4'5 hores).

Durant les sessions telemàtiques síncrones es combinaran les explicacions de conceptes amb activitats i exercicis pràctics per implicar els participants.

S'emprarà una metodologia d'aprenentatge basat en projectes.

Es faran grups de tres participants que hauran de preparar i exposar una breu presentació el darrer dia simulant part de l'explicació d'una lliçó o d'un tema divulgatiu.

BIBLIOGRAFIA

- "Do You Talk Funny. 7 Comedy Habits to Become a Better (and Funnier) Public Speaker" de David Nihill.
- "Ha!: The Science of When We Laugh and Why" d'Scott Weems.
- "How to Write Funny. Your Serious, Step-by-Step Blueprint for Creating Incredibly, Irresistibly, Successfully, Hilarious Writing" de Scott Dikkers
- "Step by Step to Stand-Up Comedy" de Greg Dean.
- "The Message of You. Turn Your Life Story into a Money-Making Speaking Career" de Judy Carter.
- "Storyfulness. Cómo lograr atención en la era de la distracción" de Carles Caño
- "The Serious Guide to Joke Writing. How to Say Something Funny About Anything" de Sally Holloway.

CERTIFICACIÓ

La certificació a les persones participants estarà supeditada a la prèvia inscripció i acceptació pel mitjà establert (electrònicament a través del web) i a l'avaluació positiva dels treballs proposats pels formadors/res. El personal docent i investigador de la UPC que participi a l'activitat, uns dies després de la finalització, disposarà de manera automàtica de la informació a DRAC.

Aquesta activitat està finançada pel Fons de Formació Contínua 2022 (Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas – AFEDAP) que es gestiona mitjançant l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAP).