



Esriptura per a la docència (13/06/2022 - 04/07/2022)

INFORMACIÓ GENERAL

Títol activitat:	Esriptura per a la docència - 14101422		
Tipus activitat:	Programa de postgrau	Hores:	16
Impartit per:	Marta Dalmases Secanell (Redactora de continguts matemàtics i professora col·laboradora a la UOC) M.Jesús Marco Galindo (Professora dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació de la UOC)		
Sessions:	Dia	Hora	Aula
	13/06/2022	15:00 h - 16:00 h	Sessió no presencial via meet. S'enviarà l'enllaç als participants
	20/06/2022	15:00 h - 16:00 h	Sessió no presencial via meet. S'enviarà l'enllaç als participants
	27/06/2022	15:00 h - 16:00 h	Sessió no presencial via meet. S'enviarà l'enllaç als participants
	04/07/2022	15:00 h - 16:00 h	Sessió no presencial via meet. S'enviarà l'enllaç als participants

INFORMACIÓ DETALLADA

PRESENTACIÓ

Segur que en el vostre dia a dia com a professors heu vist com n'és d'important que els escrits que compartim amb els nostres estudiants siguin prou clars i concisos. Altrament, donen lloc a confusions i malinterpretacions, i generen dubtes que ens podríem haver estalviat. Què passa, per exemple, quan un enunciat d'un exercici és confús o no inclou tota la informació necessària?

Darrerament, hem incrementat força la relació virtual amb els estudiants i, en conseqüència, també el nombre i la tipologia d'escrits que intercanviem amb ells. Hem hagut d'elaborar materials i donar feedbacks per escrit i el nombre de missatges que ens hem intercanviat ha crescut molt. Així, serà profitós de reflexionar, conèixer i compartir recursos que ens poden ajudar a millorar aquests escrits docents.

DESTINATARIS

Professors interessats a reflexionar sobre com millorar els seus escrits docents com ara enunciats d'activitats i exàmens, correus amb estudiants o materials docents que elaboren.

OBJECTIUS

- **Prendre consciència** de la importància que té una bona redacció en escrits que compartim amb els nostres estudiants.
- Aprendre a **fer una diagnosi** de com són els nostres escrits en relació a les tres propietats textuais: adequació, coherència i cohesió.
- Conèixer diferents **recursos per millorar els nostres escrits** docents que tenim al nostre abast.

PLA DE TREBALL

- **1a. Setmana** (del 13 de juny al 18 de juny): La pauta de treball per la primera setmana consisteix en una sessió síncrona d'una hora on introduïrem l'objectiu, els recursos i les activitats i parlarem de les tres propietats textuais. A partir d'aquí es preveu una feina individual de treball d'unes 3 hores per revisar els recursos i dur a terme la **primera activitat**, la redacció d'un correu electrònic.
- **2a. Setmana** (del 20 de juny al 25 de juny): La pauta de treball per la segona setmana consisteix en una sessió síncrona d'una hora on compartirem els els resultats de l'activitat 1 i reflexionarem conjuntament sobre com podem millorar l'escrit. A més, parlarem sobre aspectes d'adequació al context i a la normativa. A partir d'aquí es preveu una feina individual de treball d'unes 3 hores per revisar els recursos i dur a terme la **segona activitat**, consistent a seleccionar escrits (apunts, enunciats d'exàmens, pràctiques...) i aplicar-hi el que s'ha après.
- **3a. Setmana** (del 27 de juny al 2 de juliol): La pauta de treball per la tercera setmana consisteix en una sessió síncrona d'una hora on compartirem els escrits que hem seleccionat i reelaborat i reflexionarem conjuntament sobre com podem millorar-los. A continuació, presentarem i comentarem recursos per a millorar els nostres escrits tenint en compte aspectes formals i per a reflexionar sobre el llenguatge no sexista. A partir d'aquí durem a terme la tercera activitat, consistent a detectar errors formals en un text.t.
- **4a. Setmana** (4 i 5 de juliol): La feina es clou amb una sessió final de tancament i de retroalimentació tant individual com grupal a partir dels textos que hàgiu treballat.

Descripció de les activitats:

Activitat 1 - Redacció d'un correu electrònic tenint en compte les propietats textuais.

Activitat 2 - Selecció i revisió d'un material docent (apunts, enunciat d'examen, etc.) tenint en compte l'adequació (al context i a la normativa).

Activitat 3 - Revisió d'un text docent tenint en compte aspectes formals i de presentació.

TEMARI

- Quina mena de textos escrivim com a docents? Com influeixen ens els nostres estudiants?
- Com els podem millorar? Les tres propietats textuais: adequació, coherència i cohesió.

METODOLOGIA

Utilitzarem una metodologia basada en la pràctica i la reflexió compartida a partir de diferents textos docents propis i d'altres que intercanviarem i discutirem.

BIBLIOGRAFIA

- Recursos del servei lingüístic de la UPC: <https://www.upc.edu/slt/ca>
- Nicolau, F., Cuenca, M. J. Revisió: Marco M.J. & Pérez A. (2008). *Pensar, organitzar, escriure. Competència comunicativa per a professionals de les TIC* (V 128). Editorial UOC.

CERTIFICACIÓ

La certificació a les persones participants estarà supeditada a la prèvia inscripció i acceptació pel mitjà establert (electrònicament a través del web) i a l'avaluació positiva dels treballs proposats pels formadors/res. El personal docent i investigador de la UPC que participi a l'activitat, uns dies després de la finalització, disposarà de manera automàtica de la informació a DRAC.

Aquesta activitat està finançada pel Fons de Formació Contínua 2022 (Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas – AFEDAP) que es gestiona mitjançant l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAP).