



Introducció a l'eina: Òrgans de Govern 2.0 (26/04/2022 - 28/04/2022)

INFORMACIÓ GENERAL

Títol activitat:	Introducció a l'eina: Òrgans de Govern 2.0 - 11300222		
Tipus activitat:	Curs	Hores:	6
Impartit per:	EVA GRUESO GRAGERA		
Sessions:	Dia 26/04/2022 28/04/2022	Hora 09:30 h - 12:30 h 09:30 h - 12:30 h	Aula Sessió no presencial via Google Meet. S'enviarà enllaç als inscrits Sessió no presencial via Google Meet. S'enviarà enllaç als inscrits

INFORMACIÓ DETALLADA

PRESENTACIÓ

Òrgans de Govern és l'eina corporativa destinada a la gestió integral de tots els òrgans de govern de la UPC, a més de ser el portal sobre el govern de la UPC per a tots els membres de la comunitat.

Les seves funcionalitats principals són:

- La preparació de les sessions d'un òrgan: ordre del dia, documentació associada, etc.
- La convocatòria i altres tipus de comunicacions per email relacionades amb la sessió.
- El suport al desenvolupament de la sessió, que inclou un format projectable automàtic i també l'enregistrament de l'estat d'aprovació dels diferents acords.
- L'annexat d'actes i també de l'enregistrament sonor de la sessió.
- El tancament i l'arxivat automàtic del resultat de la sessió.
- Garantir la visibilitat apropiada a secretaris, staff, membres i persones a afecten les decisions de l'òrgan.
- Eines apropiades per a gestionar i fer difusió de la informació essent respectuosos amb la LOPD i altres criteris de privacitat.

A més, l'eina determina un cicle de vida estàndard per a cada sessió d'un òrgan que facilita la organització sistemàtica de les sessions.

També defineix diversos rols d'usuari. Cada rol determina els drets d'accés a l'aplicació en cada moment del cicle de vida.

REQUISITS

Realitzar funcions de secretari d'un càrrec col·legiat o bé realitzar#hi funcions de suport i de gestió.

OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquesta activitat donar a conèixer les principals funcionalitat de l'eina, aprenent a organitzar la informació quha de servir per desenvolupar una sessió d'un òrgan col·legiat, des la creació de la sessió, fins al seu tancament amb la difusió dels acordCom a resultat de l'acció la persona participant podrà

- Gestionar i preparar la documentació, així com aprendre com funciona l'execució i arxivat de les sessions dels òrgans de govern.
- Recollir en un únic repositori la informació i la documentació de tots els òrgans de govern de la UPC.
- Simplificar la preparació, seguiment i difusió dels acords dels òrgans de govern.

TEMARI

1. Presentació del nou servei; les noves prestacions, i el nou protocol de funcionament i filosofia ús de l'eina.
2. Creació d'òrgans, sessions, punts i acords de l'ordre del dia.
3. Tancament d'una sessió.
4. Execució d'una sessió.
5. Comunicació de resultats de les sessions a les persones interessades.
6. Elaboració de l'acta de la sessió.

METODOLOGIA

L'activitat s'iniciarà amb la presentació a nivell teòric del nou servei, essent combinades amb la visualització i la realització de casos pràctics. Per facilitar l'aprenentatge, i amb l'objectiu de garantir una experiència d'usuari real, els exercicis es realitzaran en el mateix entorn de l'eina d'Òrgans de Govern.

CERTIFICACIÓ

L'ICE expedirà un certificat d'assistència a les persones participants, sempre i quan s'hagin inscrit prèviament pel

mitjà establert (electrònicament a través del web) i hagin estat acceptades. El personal docent i investigador de la UPC que participi a l'activitat, uns dies després de la finalització, disposarà de manera automàtica de la informació a DRAC